

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГККП «СШВСМ»
Управления спорта г.Алматы
Казыбаев Е.А.



**Антикоррупционный стандарт
Государственного коммунального казенного предприятия
«Специализированная школа высшего спортивного мастерства»
Управления спорта города Алматы**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан во исполнения статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сферах деятельности государственного учреждения ГККП «Специализированная школа высшего спортивного мастерства» Управления спорта города Алматы *(далее – Субъект квазигосударственного сектора)*.

2. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан субъектом квазигосударственного сектора в сфере культуры и спорта, целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в организации.

3. Задачи антикоррупционного стандарта:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности Тренеров и сотрудников школы при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

- повышение эффективности деятельности организации.

4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности организации при осуществлении функций и реализаций прав и законных интересов физических и юридических лиц.

- Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми тренерами и сотрудниками организации.

За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут тренеры и сотрудники организации.

5. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения тренеров и сотрудников организации, направленные на неукоснительное

соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

7. Действия тренеров и сотрудников организации при столкновении с фактами коррупции в сфере взаимоотношений с общественностью:

- если тренер или сотрудник организации располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство организации, в котором он работает, уполномоченные государственные органы;

- незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя о ставших им известных случаях коррупции, нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих государственную организацию, о фактах обращений к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и получению подарков, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей.

8. Контроль за соблюдением тренерами и сотрудниками организации антикоррупционного стандарта осуществляется уполномоченным по этике. В случае несоблюдения тренерами и сотрудниками организации антикоррупционного стандарта, руководитель организации информирует об этом уполномоченное лицо по этике.

9. Наименование сферы общественных отношений:

- сектор бухгалтерского учета и экономики;

9.1. Запреты, ограничения и дозволения:

- вести бухгалтерский учет финансовой деятельности, контроль за экономным и рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

вести учет банковских, кассовых операций и расчетов в пределах плана финансирования;

- вести учет поступающих основных средств, их движение;

- проводить сверки платежей с организациями-услугодателями;

- подписывать совместно с руководителем организации банковские документы и документы, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также финансовые обязательства;

- составлять и предоставлять в установленные сроки консолидированной финансовой отчетности (бюджетная отчетность, финансовая отчетность и др.) в соответствующие органы.

- проводить экономический анализ финансовой деятельности организации; по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления резервов средств;

- обеспечивать строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, исполнения планов финансирования, сохранности

бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;

- осуществлять в установленном законодательством порядке контроля за работой по организации закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, по конкурсу (иным видам процедур закупок);

- осуществлять учет поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением. Производить начисление суммы износа.

- осуществлять в установленном законодательством порядке ведения бухгалтерского учета;

- проводить инвентаризацию материальных ценностей и ведение соответствующей документации.

- доводить до сведения руководителя организации или до правоохранительных органов о ставших ему известных случаях коррупционных правонарушений, неся за невыполнение данной обязанности дисциплинарную ответственность;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

10. Тренер и сотрудник организации образования обязан:

- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

- обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;

- в случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах, регулирующих выполнение определенных обязанностей, незамедлительно сообщить в письменной форме в уполномоченный орган; обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

- при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

- осуществлять полномочия в пределах, предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

11. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, Тренер и сотрудник организации образования обязан:

- руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическими лицами своих прав и законных интересов; не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

- не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

12. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции Тренеры и сотрудники организации обязаны:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;

- соблюдать профессиональную (служебную) этику;

- незамедлительно в письменной форме информировать руководителя организации образования, руководителя отдела образования, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;

- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителю с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- не допускать по отношению к коллегам и гражданам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

- в процессе исполнения обязанностей руководствоваться только объективными и достоверными сведениями;

- обеспечивать сохранность государственного имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;

- способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная ответственность;

- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения; строго соблюдать общие положения о государственном контроле и надзоре при проверочных мероприятиях.

- незамедлительно информировать руководителя организации, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

14. В случае несоблюдения настоящего антикоррупционного стандарта организации, Тренеры и сотрудники организации несут персональную ответственность, мера наказания которого предусматривает дисциплинарную ответственность.

**Исполняющий функции
Антикоррупционной комплаенс-службы**



Мырзагалиев Д.С.